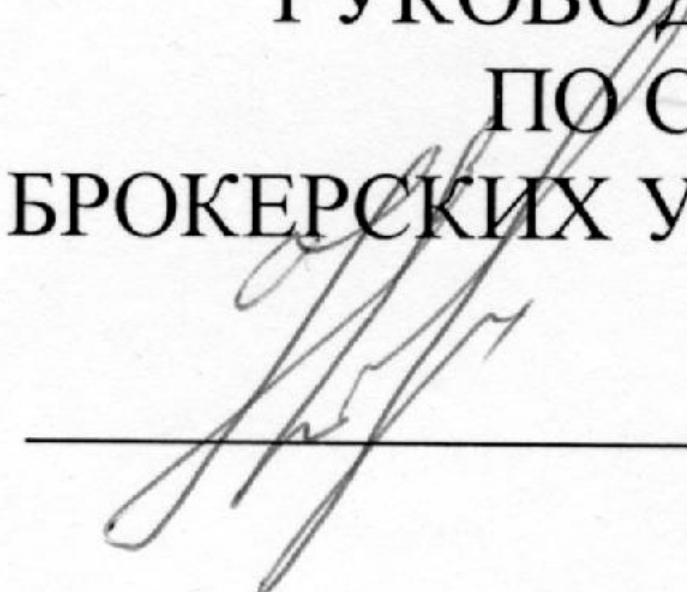


ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ БРОКЕРСКИХ УСЛУГ НП «ГРМ»

УТВЕРЖДЕНО:
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА
ПО СЕРТИФИКАЦИИ
БРОКЕРСКИХ УСЛУГ НП «ГРМ»


/Никитина Е.С./

07 октября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем Совете
органа по сертификации брокерских услуг НП «ГРМ»**

Содержание:

1. Основные положения.
2. Цель создания Управляющего Совета.
3. Компетенция Управляющего Совета.
4. Структура и порядок формирования Управляющего Совета.
5. Председатель Управляющего Совета.
6. Права и обязанности членов Управляющего Совета.
7. Принятие решений.
8. Учет и отчетность.

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и процедуры деятельности Управляющего Совета органа по сертификации брокерских услуг Некоммерческого партнерства по содействию развитию рынка недвижимости «Гильдия Риэлторов Москвы» (далее - Управляющий Совет, орган по сертификации брокерских услуг НП «ГРМ», ОС ГРМ), устанавливает его состав, структуру, обязанности и ответственность. Управляющий Совет является структурным подразделением органа по сертификации брокерских услуг НП «ГРМ».

1.2. В своей работе Управляющий Совет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- документами Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости Российской Федерации;
- внутренними организационно-методическими документами ОС ГРМ.

1.3. Заседания Управляющего Совета проходят по мере необходимости и созываются по решению Председателя Совета, но не реже одного раза в два месяца.

2. Цель создания Управляющего Совета.

2.1. Целью создания Управляющего Совета является обеспечение независимости принятия решений по вопросам сертификации путем разделения лиц, принимающих решения о выдаче сертификата соответствия и лиц, участвовавших в проверке соответствия брокерских услуг установленным требованиям.

3. Компетенция Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1.1. Контроль за реализацией политики, определяющей деятельность органа по сертификации брокерских услуг НП «ГРМ».

3.1.2. Принятие решений о выдаче (отказе в выдаче), приостановлении, аннулировании сертификата соответствия.

3.1.3. Утверждение решений органа по сертификации брокерских услуг НП «ГРМ» о приостановлении или возобновлении действия сертификатов соответствия.

3.1.4. Принятие решений по вопросам, возникающим в процессе сертификации и деятельности органа по сертификации НП «ГРМ».

3.1.5. Организация взаимодействия с Руководящим Органом Системы Сертификации РГР и другими организациями по вопросам сертификации.

3.1.6. Обобщение опыта оказания брокерских услуг, сертификация брокерских услуг и осуществление обратной связи с заинтересованными органами государственного управления.

3.1.7. Выявление на основе опыта оказания брокерских услуг коллизий и пробелов законодательства в нормативном регулировании процесса оказания брокерских услуг.

3.1.8. Анализ, планирование и разработка рекомендаций по устранению препятствий в повышении качества оказания брокерских услуг, в том числе защищенности граждан при совершении сделок с объектами недвижимости.

3.1.9. Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативного обеспечения брокерской деятельности, процедур сертификации брокерских услуг.

3.1.10. Разработка необходимых мероприятий для совершенствования работы органа по сертификации брокерских услуг НП «ГРМ».

4. Структура и порядок формирования Управляющего Совета.

4.1. Численный состав Управляющего Совета органа по сертификации брокерских услуг НП «ГРМ» составляет не менее 3х человек.

4.2. В состав Управляющего Совета могут быть включены представители заинтересованных организаций, представители профессиональных общественных объединений на рынке недвижимости, руководители риэлторских структур, представители органов государственного управления, страховых и банковских компаний, учебных заведений.

4.3. В состав Управляющего Совета входит Руководитель Органа по сертификации брокерских услуг НП «ГРМ», который является заместителем Председателя Управляющего Совета.

4.4. Заместитель Председателя Управляющего Совета председательствует на заседаниях в случаях отсутствия Председателя Управляющего Совета.

4.5. Состав Управляющего Совета утверждаются Советом Партнерства НП «ГРМ» сроком на 3 года.

4.6. Если член Управляющего Совета является заинтересованным лицом при принятии решения по сертификации услуг, он не вправе принимать участие в рассмотрении данного вопроса в качестве члена Управляющего Совета.

5. Председатель Управляющего Совета.

5.1. Председатель Управляющего Совета избирается на заседании Управляющего Совета из числа его членов квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего Совета.

5.2. Срок полномочий Председателя Управляющего Совета составляет 1 год, и не может составлять более 2 сроков подряд.

5.3. Председатель Управляющего Совета подотчетен Управляющему Совету.

5.4. Председатель Управляющего Совета выполняет следующие функции:

- разрабатывает план работы Управляющего Совета;
- контролирует исполнение решений Управляющего Совета;
- председательствует на заседаниях Управляющего Совета;
- выносит на утверждение Управляющего Совета подготовленные Отделом сертификации документы по сертификации.

6. Права и обязанности членов управляющего совета.

6.1. Члены Управляющего Совета имеют право получать всю необходимую для своей деятельности информацию.

6.2. Члены Управляющего Совета обязаны:

- участвовать в деятельности Управляющего Совета и не пропускать его заседаний без уважительных причин;
- выполнять решения и поручения Управляющего Совета;
- содействовать реализации решений Управляющего Совета;
- соблюдать в пределах своей компетенции конфиденциальность обсуждаемых вопросов и обеспечивать при необходимости коммерческую тайну в отношении сведений, ставших известными членам Управляющего Совета.

6.3. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые решения.

7. Принятие решений.

7.1. Сертификация является добровольной и проводится по инициативе исполнителей брокерских услуг с целью подтверждения соответствия оказываемых брокерских услуг стандарту качества.

7.2. Процедура принятия решения по выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия определена Порядком проведения работ по сертификации.

7.3. Все процедуры сертификации документируются в установленном порядке.

7.4. Управляющий Совет принимает все решения в сроки, установленные Порядком проведения работ по сертификации.

7.5. Управляющий Совет, на основании акта проверки услуг Отдела сертификации, анализа всех представленных материалов и информации, представленной председателем комиссии по проведению проверки, принимает решение о соответствии (несоответствии) услуг заявителя установленным требованиям. В случае отрицательного решения заявителю дается мотивированное заключение о несоответствии установленным требованиям.

7.6. При принятии решения о соответствии услуг заявителя установленным требованиям заявителю выдается сертификат соответствия и устанавливается срок

действия сертификата соответствия с учетом результатов проверки услуг, но не более чем на три года.

7.7. Основаниями для принятия Управляющим Советом решения об отказе в выдаче сертификата соответствия или приостановлении его действия могут являться:

- отказ заявителя от заключения договора на проведение работ по сертификации;
- невыполнение заявителем требований договора на проведение работ по сертификации;
- выявление в ходе проверки качества риэлторских услуг фактов несоответствия установленным требованиям;
- наличие отрицательной информации о результатах проверок услуг заявителя (владельца сертификата соответствия) органами государственного или общественного контроля;
- наличие жалоб и претензий на деятельность заявителя (владельца сертификата соответствия), поданных в Комиссию по разрешению споров и контролю за соблюдением профессиональных стандартов ОС ГРМ, и признанных ею обоснованными.

7.8. При обнаружении указанных в пункте 7.7. несоответствий, Управляющий Совет принимает решение об отказе в выдаче (приостановлении действия) сертификата соответствия с указанием причин отказа в выдаче (приостановлении действия). В случае приостановления действия сертификата соответствия, Управляющий Совет вправе назначить срок для проведения корректирующих мероприятий и подтверждения соответствия услуг установленным требованиям. Общий срок не может превышать 30 дней со дня вынесения решения о приостановлении действия сертификата соответствия.

7.9. Основаниями для аннулирования сертификата соответствия являются:

- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям, если владелец сертификата соответствия путем корректирующих мероприятий не может устранить обнаруженные несоответствия в срок 30 дней и подтвердить соответствие услуг установленным требованиям;
- возникновение у владельца сертификата соответствия условий, угрожающих безопасности жизни и здоровью потребителя услуг;
- нарушение владельцем сертификата установленных требований, повлекших за собой нанесение значительного материального ущерба потребителю услуг;
- сокрытие владельцем сертификата соответствия отрицательной информации о проверках услуг органами государственного или общественного контроля;
- установление факта фальсификации представленных в Отдел сертификации документов и материалов;

- вступление в законную силу приговора суда в отношении представителей владельца сертификата соответствия по совершенному ими преступлению в сфере, связанной с предоставлением услуг;

- заявление владельца сертификата об аннулировании сертификата соответствия.

7.10. При обнаружении указанных в пункте 7.9. несоответствий Управляющий Совет принимает решение об аннулировании сертификата соответствия с указанием причин. Аннулирование сертификата вступает в силу с момента исключения его из Реестра Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости Российской Федерации.

7.11. Повторная выдача сертификата соответствия производится в порядке, установленном настоящим Положением, Руководством по качеству Органа по сертификации, Порядком работ по проведению сертификации.

7.12. При наличии спора по принятым Управляющим Советом решениям, заявитель может подать апелляцию в Комиссию по разрешению споров и контролю за соблюдением профессиональных стандартов ОС ГРМ. Апелляция рассматривается в соответствии с требованиями стандарта.

8. Учет и отчетность.

8.1. Все заседания Управляющего Совета протоколируются и подписываются председательствующим и секретарём заседания. Протоколы заседания Управляющего Совета оформляются и направляются членам Управляющего Совета не позднее 5 рабочих дней с момента заседания.

8.2. Документы (протоколы и решения) сдаются в архив органа сертификации брокерских услуг НП «ГРМ», где хранятся в порядке, установленном в «Руководстве органа сертификации по обеспечению качества».

8.3. Секретарь Управляющего Совета несет ответственность за точность и полноту документации, рассматриваемой на заседаниях Управляющего Совета.

8.4. Заместитель Председателя Управляющего Совета совместно с секретарем Управляющего Совета обеспечивают информирование заинтересованных лиц о работе Управляющего Совета.